



OPRICHTING “Stichting Ondernemersfonds Binnenstad Weert”

15204/ES

Heden, dertig oktober tweeduizend negen (30-10-2009), verschenen voor mij, mr. Louis — Karel Frans Duysens, vacature-waarnemer, kandidaat-notaris, wonende te Heerlen, hierna te noemen "notaris", waarnemende het vacante kantoor van wijlen notaris mr. **René Alexander Oldenampsen**, gevestigd in de gemeente Weert: _____

1. de heer **Gerrit Johannes van Buuren**, houder van Nederlands rijbewijs met nummer — 4237201203 (uitgegeven te Weert op zesentwintig oktober tweeduizend zeven (26-10-2007)), geboren te Utrecht op eenentwintig november negentienhonderd — zevenenveertig (21-11-1947), wonende te 6006 NC Weert, Hallenhof 18, gehuwd; _____
2. de heer **Franciscus Jacobus Maria Maes**, houder van Nederlands paspoort met nummer NURC280K6 (uitgegeven te Weert op zes augustus tweeduizend zeven (06-08-2007)), - geboren te Weert op tweeëntwintig september negentienhonderd tweeënveertig (22-09-1942), wonende te 6006 HG Weert, Waldeck Pymontstraat 8, gehuwd _____

De verschenen personen verklaarden bij deze een stichting in het leven te roepen en — daarvoor de navolgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Ondernemersfonds Binnenstad Weert.** _____
2. Zij is gevestigd te Weert. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL

Artikel 2

De stichting heeft ten doel: _____

1. a. de collectieve ambities van de ondernemers in de binnenstad van de gemeente — Weert te bundelen in een jaarlijks BIZ (bedrijven Investeringszone) actieplan en — door middel van een ondernemersfonds de kosten van dit actieplan te financieren. De Stichting realiseert deze financiering door de gemeente Weert te verzoeken om, in kader van de Experimentenwet BIZ (bedrijven Investeringszone), deze middelen te innen en ter beschikking te stellen aan het Ondernemersfonds voor de — uitvoering van het actieplan. _____
- b. opdrachten geven aan Stichting Uitvoeringsorganisatie Centrummanagement — Weert; _____
- c. het bevorderen van de aantrekkelijkheid en de economische positie van het — centrum van de gemeente Weert als geheel te versterken. Dit door het vergroten — van het aantal bezoekers aan de binnenstad, het verlengen van de verblijfstijd en de toename van het bestedingvolume. Dit als resultante van activiteiten met als — bovenliggend doel de economische structuurversterking van de binnenstad (een — mede publiek belang); _____
- d. het bevorderen van leefbaarheid, veiligheid ruimtelijke kwaliteit of ander (al dan — niet) publiek belang in de Weertse binnenstad en de versterking van die binnenstad als plaatselijk en regionaal centrum op het gebied van detailhandel, — dienstverlening, horeca, waarmee tevens wordt beoogd het verbeteren van het — vestigings- en verblijfsklimaat in het stadscentrum; _____
- e. het uitbouwen van de positie van Weert als aantrekkelijke, levendige centrumstad — voor de regiobewoners en bezoekers; _____
- f. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de — ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. Vanuit genoemde doelstelling zijn de volgende aandachtsgebieden te onderscheiden die bijdragen in de doelrealisatie: _____

- a. Kwalitatief en kwantitatief versterken van het aanbod van horeca, dienstverlening en winkels.
 - b. Versterken van de (boven)regionale bekendheid, onderscheidend vermogen en aantrekkingskracht van de binnenstad.
 - c. Versterken van de binnenstadeconomie en de werkgelegenheid bij horecaondernemers, winkelbedrijven en de dienstensector.
 - d. Behouden en verbeteren van de kwaliteit van de openbare ruimten, het beheer, het woonklimaat en de leefbaarheid in de binnenstad.
 - e. Versterken van de bereikbaarheid en toegankelijkheid van de binnenstad.
 - f. Versterken van de veiligheid.
 - g. Versterking van de levendigheid en de beleveniswaarde van de binnenstad door onder andere het verbeteren van het aanbod van activiteiten, evenementen en cultureel aanbod.
 - h. Aansprekende promotie, centrummarketing en centrumbranding.
3. De stichting tracht dit doel onder meer te verwezenlijken door:
- a. het opstellen van een, door BIZ-plichtige ondernemers gedragen, BIZ (bedrijven Investeringszone) actieplan binnen de kaders van de geldende Experimentenwet BIZones en met bijbehorende (projecten)begroting;
 - b. de gemeente Weert verzoeken tot het toetsen van dit actieplan aan de wettelijke kaders en het besluiten tot het heffen van een BIZ (bedrijven Investeringszone) bijdrage in de binnenstad ter financiering van het opgesteld BIZ (bedrijven Investeringszone) plan;
 - c. de gemeente verzoeken de ontvangen BIZ (bedrijven Investeringszone) bijdragen van de BIZ-plichtige ondernemers ter beschikking te stellen voor de uitvoering van het opgestelde actieplan;
 - d. het doen uitvoeren van het BIZ (bedrijven Investeringszone) actieplan en toezien op een correcte uitvoering binnen de kaders van dit plan (acties en begroting);
 - e. verantwoording doen over de uitvoering van het jaarlijkse actieplan naar zowel de BIZ-plichtige ondernemers als het gemeentebestuur van Weert.
 - f. alle andere middelen welke voor de bereiking van het doel bevorderlijk zijn.

CENTRUMGEBIED

Artikel 3

Het centrumgebied van Weert wordt gedefinieerd als het gebied tussen spoor en kanaal. Meer concreet gaat het dan om:

- de singels gevormd door Bassin, Kasteelsingel, Emmasingel, Langpoort, Wilhelminasingel, alsmede alle straten binnen de singels;
- Maaspoort, het gebied tussen Driesveldlaan – Stationsstraat – Boermanstraat – stukje Parallelweg – Stationsplein tot de Drehmanstraat.

Hieronder wordt tevens ook verstaan de toekomstige BIZ (Bedrijven Investeringszone).

ONDERNEMERS, EIGENAREN

Artikel 4

Als ondernemers worden aangemerkt: detaillisten, horecaondernemers, dienstverleners, ambulante handelaren en andere ondernemers binnen het in artikel 3 omschreven centrumgebied.

Als eigenaren worden aangemerkt: eigenaren van bedrijfsruimten binnen het in artikel 3 omschreven centrumgebied.

VERMOGEN EN MIDDELEN

Artikel 4

Het vermogen van de stichting bestaat uit:

1. geldmiddelen verkregen uit de door de Gemeente Weert bij de ondernemers en eigenaren/gebruikers van onroerend goed geheven en aan de stichting afgedragen gelden (bij voorkeur door middel van een heffing volgens de Experimentenwet Bedrijven Investeringszones, BIZ) en andere door de Gemeente Weert aan de stichting verstrekte geldmiddelen, alsmede uit andere bijdragen door de belangenverenigingen.
2. de door de deelnemende organisaties direct of indirect te fourneren bijdragen;



3. het vermogen zal mede worden gevormd door begunstingen, donaties, subsidies, —
erfstellingen, legaten, schenkingen en alle andere baten en inkomsten. —

4. alle andere inkomsten. —

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN —

Artikel 6 —

1. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door bestuursleden uit de geledingen —
horeca (twee bestuursleden), detaillisten (retail) (twee of drie bestuursleden) en —
dienstverleners (twee bestuursleden) en een onafhankelijke voorzitter. Tenminste —
twee/derde (2/3) van deze bestuursleden zijn BIZ-plichtig. —

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie bij —
deze akte benoemd worden) kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. —

3. De functies van secretaris en penningmeester kunnen worden gecombineerd. —

4. De voorzitter van het bestuur wordt bij coöptatie benoemd en is onafhankelijk in dier —
voege dat hij niet voortkomt uit de organisaties van een van de deelnemende partners. —

5. Alleen natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden benoemd. —

6. De in een vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in —
van degene in wiens vacature hij werd benoemd. —

7. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van één of meer —
vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. —

8. Bij de vervulling van de vacatures komt aan de deelnemende partners een (bindende) —
voordracht toe. Bij oprichting van de stichting zijn de volgende partners betrokken: —

- Ondernemersvereniging Centrum Weert Promotie; —
- Koninklijke Horeca Nederland afdeling Weert; —
- BPF-bouwinvest (Muntcomplex); —
- Centrale vereniging voor Ambulante Handel afdeling Limburg; —
- Vereniging van Commercieel Vastgoedeigenaren; —
- Wonen Weert onderdeel van Wonen Limburg; —
- in de toekomst kunnen nog meer partners toetreden, zoals het in oprichting zijnde -
Cultureel Platform, de toeristische sector en een vertegenwoordiging van de sector
commerciële dienstverlening; —
- als adviseur van het bestuur zal optreden een vertegenwoordiging van de Kamer —
van Koophandel en een vertegenwoordiger van de gemeente Weert. —

Artikel 7 —

Lid van het bestuur kan niet zijn: —

a. een persoon die deel uitmaakt van het College van Burgemeester en Wethouders of van
de gemeenteraad van Weert of een persoon die in dienst is van de Gemeente Weert; —

b. een persoon die in dienst is van de stichting als werknemer. —

Artikel 8 —

De leden van het bestuur treden uiterlijk vier jaar na hun benoeming af volgens een door het
bestuur op te maken rooster, zodanig dat de voorzitter en de secretaris niet gelijktijdig —
aftreden. —

Afgetreden bestuursleden kunnen terstond worden herbenoemd. —

Bij herbenoeming worden dezelfde regels in acht genomen die voor benoeming gelden. —

Een bestuurslid kan maximaal drie keer worden herbenoemd. —

Artikel 9 —

Een bestuurslid is te allen tijde bevoegd zelf ontslag te nemen, mits dit schriftelijk gebeurt. —

Artikel 10 —

1. Een lid van het bestuur kan door het bestuur worden geschorst en/of ontslagen. —

2. Voor een besluit als bedoeld in het vorige lid is een meerderheid van drie/vierde (3/4) —
vereist in een vergadering waar alle leden van het bestuur aanwezig zijn, betrokkene(n) -
niet meegerekend. —

Verkeert een lid van het bestuur in de onmogelijkheid aan deze vergadering deel te —
nemen, dan kan niettemin een geldig besluit worden genomen door de aanwezige leden
van het bestuur, mits de verhindering van het desbetreffende lid van het bestuur in het -
besluit wordt genoemd. —

3. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt niet genomen dan nadat het bestuurslid over wiens schorsing of ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
4. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door ontslag eindigt door het verloop van die termijn.
5. Een geschorst bestuurslid is niet bevoegd de in deze statuten en in het huishoudelijk reglement en/of in andere reglementen en instructies aan bestuursleden toegekende bevoegdheden uit te oefenen.

Artikel 11

Een bestuurder defungeert in elk van de navolgende gevallen:

- a. indien zich een onverenigbaarheid voordoet als bedoeld in artikel 7;
- b. in de hiervoor in de artikelen 8, 9, en 10 genoemde gevallen van aftreden, beëindiging lidmaatschap of ontslag;
- c. door zijn overlijden;
- d. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; en
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

BESTUUR: VERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 12

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Weert en/of op de locatie als bij de oproeping bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag. Daarnaast wordt minimaal elk kwartaal een bestuursvergadering gehouden. Voorts wordt minimaal tweemaal per jaar door het bestuur een vergadering gehouden met afgevaardigden van het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Weert, alsmede zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht.
3. Toegang tot de vergadering van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurdersleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
4. Wanneer twee of meer bestuursleden het nodig achten dat een vergadering wordt gehouden kunnen zij de voorzitter schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen verzoeken een vergadering bijeen te roepen. Geeft de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg, dan zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen op de wijze waarop volgens deze statuten de voorzitter een vergadering bijeen roept. Aan een dergelijk verzoek wordt in elk geval geacht geen gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen vier weken na het verzoek wordt gedaan.

Artikel 13

1. Behalve wanneer overeenkomstig het vierde lid van artikel 12 de vergadering door twee of meer bestuursleden wordt bijeengeroepen, geschiedt de oproeping tot de vergadering door de voorzitter.
2. De oproeping gebeurt met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen, waarbij de dag van oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend.
3. De oproeping gebeurt schriftelijk, waarbij worden vermeld de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.

Artikel 14

1. Het bestuur kan in een vergadering slechts besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering, voldoende volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.



- In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde — bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen, welke op de eerste vergadering — op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de hiervoor bedoelde tweede — vergadering moet worden vermeld, dat een betreffend besluit kan worden genomen — ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten — gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht — genomen. —
 3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen, mits — alle bestuursleden schriftelijk, per telefax of e-mail hun stem hebben uitgebracht. Van — een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door — de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. — Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte — stemmen. —
 5. Stemming geschiedt mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een — schriftelijke stemming verlangen. — Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —
 8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien de — aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot het moment waarop het — bestuur in de leiding van de vergadering heeft voorzien wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. —
 9. De secretaris of een door hem aangewezen persoon notuleert de vergadering. — Bij afwezigheid van de secretaris en de door deze aangewezen persoon wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. — De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als — voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door — de secretaris. —

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 15

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het betreffende — besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij — de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde — sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij — het betreffende besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. —
4. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van — boedelbeschrijving. — Erfstellingen, legaten en schenkingen, waaraan een of meer lasten zijn verbonden, — mogen slechts worden aanvaard nadat het betreffende besluit daartoe is genomen met — algemene stemmen. —

VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID

Artikel 16

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende — bestuurders. —

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 17

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur maakt binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening en jaarverslag op.
4. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een door het bestuur aangewezen accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
5. De opdracht aan de accountant kan te allen tijde worden ingetrokken door het bestuur.
6. Het bestuur stelt de jaarrekening niet vast alvorens kennis te hebben genomen van de bevindingen van de accountant.
7. De jaarrekening en het jaarverslag worden door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door de leden van het bestuur ondertekend.
Ontbreekt de handtekening van een of meer van de leden van het bestuur, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
8. De vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag door het bestuur strekt de penningmeester en alle andere leden van het bestuur tot décharge voor het door hen over het afgelopen boekjaar gevoerde beheer en beleid, waarvan uit de vastgestelde stukken blijkt.

Artikel 18

Voor het begin van een boekjaar stelt het bestuur het werkplan inclusief het projectenprogramma en de begroting voor dat jaar vast.

Het bestuur kan de centrummanager opdracht geven om de begroting, het werkplan en het projectenprogramma voor het bestuur op te stellen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT, MANAGEMENTSTATUUT, ANDERE REGLEMENTEN, INSTRUCTIES EN ACTIEPLANNEN.

Artikel 19

1. Het bestuur is bevoegd om naast een huishoudelijk reglement en een managementstatuut ook andere reglementen, instructies en actieplannen vast te stellen, met name ten behoeve van de in artikel 18 bedoelde werkgroepen. De Centrum Manager ziet toe op de naleving van de voor de werkgroepen bestemde reglementen, instructies en actieplannen.
2. Het in lid 1 genoemde huishoudelijk reglement en managementstatuut en de in lid 1 bedoelde andere reglementen, instructies en actieplannen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het in lid 1 genoemde huishoudelijk reglement en managementstatuut en de in lid 1 bedoelde andere reglementen, instructies en actieplannen te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het in lid 1 genoemde huishoudelijk reglement, managementstatuut en andere reglementen is het bepaalde in artikel 23 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 20

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met twee/derde (2/3) van de uitgebrachte geldige stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Bij gebreke van het voormelde quorum kan, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, alsnog tot wijziging der statuten worden besloten op een tweede, speciaal daartoe te houden vergadering mits het besluit wordt



genomen met twee/derde (2/3) van de uitgebrachte geldige stemmen. Deze tweede vergadering dient te worden gehouden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. Bij de oproeping tot deze tweede vergadering moet worden vermeld dat het besluit tot statutenwijziging kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

2. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de statutenwijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 21

1. De stichting wordt ontbonden:
 - a. door een besluit van het bestuur;
 - b. na faillietverklaring door hetzij opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel, hetzij door insolventie;
 - c. door de rechter in de gevallen in de wet bepaald.
2. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
4. Indien het bestuur besluit tot ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 22

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten, als het door het bestuur vastgestelde huishoudelijk reglement, managementstatuut en andere reglementen, instructies en actieplannen niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend tien (31-12-2010).

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit maximaal acht (8) bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de comparant sub 1. genoemd, als penningmeester;
 2. de comparant sub 2. genoemd, als voorzitter;
 3. de heer **Rudolf Laurentius Anna Thadeus Zincken**, houder van Nederlands paspoort met nummer NK4831904 (uitgegeven te Weert op eenentwintig februari tweeduizend zes (21-02-2006)), geboren te Sittard op veertien juni negentienhonderd tweeënzestig (14-06-1962), wonende te 6001 AM Weert, Observantenstraat 14, gehuwd, als secretaris;
 4. mevrouw **Hedwig Godelieve Germaine Maria Verhoeven**, houder van Nederlands paspoort met nummer NJ0813738 (uitgegeven te Amsterdam op tweeëntwintig april tweeduizend vijf (22-04-2005)), geboren te Kerkrade op tien mei negentienhonderd eenenzeventig (10-05-1971), wonende te 6005 RK Weert, -

Tungeler Dorpsstraat 64, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van de wet, als bestuurslid; _____

5. de heer **Lambertus Mathildis Jacobus Leo Nelissen**, houder van Nederlands paspoort met nummer NVJ8D2HP4 (uitgegeven te Weert op vijf oktober tweeduizend zes (05-10-2006)), geboren te Thorn op acht februari negentienhonderd zestig (08-02-1960), wonende te 6006 LP Weert, Boshoverbeek 32, gehuwd, als bestuurslid; _____
6. de heer **Cornelus Gerardus Buijs**, houder van Nederlands paspoort met nummer NL1481781 (uitgegeven te Weert op veertien juni tweeduizend zes (14-06-2006)), geboren te Middelharnis op zes oktober negentienhonderd zesenzestig (06-10-1966), wonende te 6004 AS Weert, Roermondseweg 22, gehuwd, als bestuurslid; _____
7. de heer **Johan Henri Martin Duppen**, houder van Nederlands rijbewijs met nummer 4050521201 (uitgegeven te Weert op eenendertig oktober tweeduizend zeven (31-10-2007)), geboren te Aarle-Rixtel op zes augustus negentienhonderd zevenenzestig (06-08-1967), wonende te 6006 LL Weert, Louis Regoutstraat 61, gehuwd, als bestuurslid. _____

WOONPLAATSKEUZE

De verschenen personen verklaarden ter uitvoering van deze akte woonplaats te kiezen ten kantore van de notarisbewaarder van deze akte. _____

BEKENHEID VERSCHENEN PERSONEN

De verschenen personen, van wie de identiteit door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemd document is vastgesteld, zijn aan mij, notaris, bekend. -

SLOT

Deze akte is verleden te Weert op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben deze verklaard van de inhoud van en verstrekte toelichting op deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

